

Objectif de la formation : **Préparation à l'examen suivant :**
Grade Licence Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

N° de fiche : RNCP35526 - <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35526/>

Poursuites de parcours possibles : Le DCG prépare à la poursuite d'études en DSCG (Grade Master - Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention.

Débouchés professionnels :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborateur en cabinet d'expertise comptable ▪ Collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes ▪ Responsable comptable et financier ▪ Comptable unique | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant du contrôleur de gestion ▪ Assistant dans un service administratif et financier ▪ Assistant dans le service d'audit interne d'un groupe |
|---|---|

Modalités d'évaluation : **Présentation à l'examen (inscription sur la plateforme CYCLADES)**. Examen constitué de sept épreuves écrites dont les modalités sont fixées dans l'arrêté du 13 février 2019 relatif au DCG et au DSCG (BOESR n° 26 du 27 juin 2019).

Prérequis à la formation : La formation à la préparation du DCG est accessible aux titulaires du BTS CG (anciennement BTS CGO), DUT/BUT GEA ou tout autre diplôme reconnu par l'Etat donnant une équivalence aux UE : 1,5,8,9,12,13.

Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter **Mme Lucie RICHARD** : 02.19.00.16.00 / l.richard@escg-rennes.fr

Organisation de la formation : La préparation du DCG se déroule en deux années. Chaque année est consacrée à la préparation d'unités d'enseignement (U.E). Des parcours personnalisés sont proposés aux stagiaires titulaires d'équivalences et aux redoublants.

Rythme de l'alternance	2 jours à l'école / 3 jours en entreprise (se référer au calendrier)
Effectif	Entre 24 et 38 stagiaires
Durée de la formation	24 mois maximum
Rentrée	Septembre 2023
Horaires de la formation	08h30–12h30 - 13h30–17h30
Lieu de la formation	17 avenue Germaine Tillion – 35136 SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE
Période de l'examen	Mai-Juin 2025 – Mai-Juin 2026

Modalités d'évaluation tout au long de la formation :

- Évaluation pédagogique : Devoirs sur table, exercices en classe, devoirs maison, exposés oraux...
- Évaluation professionnelle : Entretien avec le tuteur (présentiel ou distanciel)

La réussite du projet d'alternance repose sur trois acteurs aux rôles bien définis :

Le rôle de l'employeur	Le rôle de l'alternant	Le rôle de l'ESCG RENNES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser l'insertion professionnelle de l'alternant dans l'entreprise ; ▪ Lui donner les moyens nécessaires à la formation pratique ; ▪ Permettre au tuteur ou au maître d'apprentissage d'assurer l'accompagnement de l'alternant, tout en exécutant sa propre prestation de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivre avec assiduité sa formation ; ▪ Bien s'intégrer dans l'entreprise ; ▪ Respecter l'organisation de l'entreprise et de l'établissement de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la formation théorique de l'alternant pour l'acquisition de la qualification ou du titre visé ; ▪ Assurer et suivre de manière étroite le partenariat avec l'entreprise.

La formation respecte le programme des unités d'enseignement du diplôme supérieur de comptabilité et de gestion publié dans le Bulletin officiel n° 25 du 20-6-2019.

AXE 1 : DROIT DES AFFAIRES

Bloc de compétences :

- Identifier et hiérarchiser les sources juridiques
- Rechercher et analyser une documentation juridique fiable et actualisée
- Analyser une décision de justice et en dégager la portée
- Qualifier et analyser un contrat ou un document professionnel
- Qualifier les faits, articuler un raisonnement juridique et proposer une solution adaptée, dans le cadre d'une situation juridique donnée.

UE 2 – DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D’AFFAIRES

Profil(s) intervenant(s) : Juriste

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. L'entreprise en société 2. Les principaux types de sociétés 3. L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires | <ol style="list-style-type: none"> 4. Les autres types de groupement 5. Prévention et traitement des difficultés 6. Droit pénale des groupements d'affaires |
|--|--|

UE 3 – DROIT SOCIAL

Profil(s) intervenant(s) : Juriste

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction au droit du travail 2. Aspects individuels du droit du travail | <ol style="list-style-type: none"> 3. Aspects collectifs du droit du travail 4. La protection sociale |
|---|---|

UE 4 – DROIT FISCAL

Profil(s) intervenant(s) : Fiscaliste

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction générale au droit fiscal 2. L'impôt sur le revenu des personnes physiques 3. Prélèvements sociaux 4. Imposition du résultat de l'entreprise 5. Taxe sur la valeur ajoutée | <ol style="list-style-type: none"> 6. Taxes assises sur les salaires 7. Imposition du patrimoine 8. Notions de contrôle fiscal |
|---|---|

ESCG RENNES

17 avenue Germaine Tillion – 35136 SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE

02.19.00.16.00 | contact@escg-rennes.fr

SAS au capital de 100,00 Euros | R.C.S. Paris 980 794 663 | APE 8559B

N°T.V.A. Intra-communautaire : FR 66 980 794 663

AXE 2 : GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

Bloc de compétences :

- Rechercher, si besoin calculer et valider une information comptable ou financière
- Exploiter une documentation (chiffrée ou non)
- Identifier les outils d'analyse adaptés
- Exploiter et commenter les résultats obtenus afin de proposer des décisions à court, moyen et long terme
- Rédiger un argumentaire pour conseiller le décideur

UE6 - FINANCE D'ENTREPRISE

Profil(s) intervenant(s) : Formateur(trice) en finance

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Le diagnostic financier des comptes sociaux | 3. La politique de financement |
| 2. La politique d'investissement | 4. La trésorerie |

UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE

Profil(s) intervenant(s) : Formateur(trice) en comptabilité, gestion, finance, fiscalité

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Profession et normalisation comptable | 4. Charges et produits |
| 2. Actif | 5. Entités spécifiques |
| 3. Passif | |

UE 11 – CONTRÔLE DE GESTION

Profil(s) intervenant(s) : Formateur(trice) en contrôle de gestion

- | | |
|--|---|
| 1. Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier La gestion de projets SI | 3. La gestion budgétaire |
| 2. La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion | 4. Les outils d'amélioration des performances |

AXE 3 - ANALYSE ÉCONOMIQUE ET MANAGÉRIALE

Bloc de compétences

- Exploiter des documents de nature variée (statistiques, presse spécialisée, multimédia...)
- Développer une culture économique et managériale actualisée visant à comprendre les enjeux auxquels les organisations font face, notamment par le biais d'une veille informationnelle
- Analyser des situations et décisions économiques ou managériales
- Élaborer une argumentation à partir d'une problématique donnée, en mobilisant le vocabulaire spécifique adapté ainsi que les concepts et les illustrations nécessaires (factuelles ou théoriques)

UE 7 – MANAGEMENT

Profil(s) intervenant(s) : Formateur(trice) en management

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Les enjeux du management des organisations | 3. Le management organisationnel |
| 2. Le management stratégique | 4. Le management opérationnel |